


BELLONA

Экологический правозащитный
центр «Беллона»

Из серии
«Юридические
механизмы защиты
прав граждан
на благоприятную
окружающую
среду»

БЕРЕГИТЕ И ВЫРАЩИВАЙТЕ
ПОЛЕЗАЩИТНЫЕ
ЛЕСНЫЕ ПОЛОСЫ!



**Как правильно
написать обращение
в орган власти**

Артем Алексеев, Николай Рыбаков

Обращение

Дорогие друзья!

Написать письмо чиновнику – вроде бы дело несложное. Но как сделать так, чтобы оно дошло до адресата? Чтобы он его прочитал? Чтобы понял, о чем я пишу? Чтобы принял те меры, на которые я рассчитываю?

Эта брошюра – сборник советов, накопленных за многолетний опыт переписки с государственными органами. Опыт положительный и отрицательный. Попробуйте научиться на нашем опыте, чтобы самим эффективно защищать свои права. Ведь ваши письма будут о правах человека?

Авторы

Алексеев А., Рыбаков Н. Как правильно написать обращение в орган власти: Пособие для граждан. – СПб.: «Беллона», 2015. – 36 с.

ISBN 978-5-905415-08-1



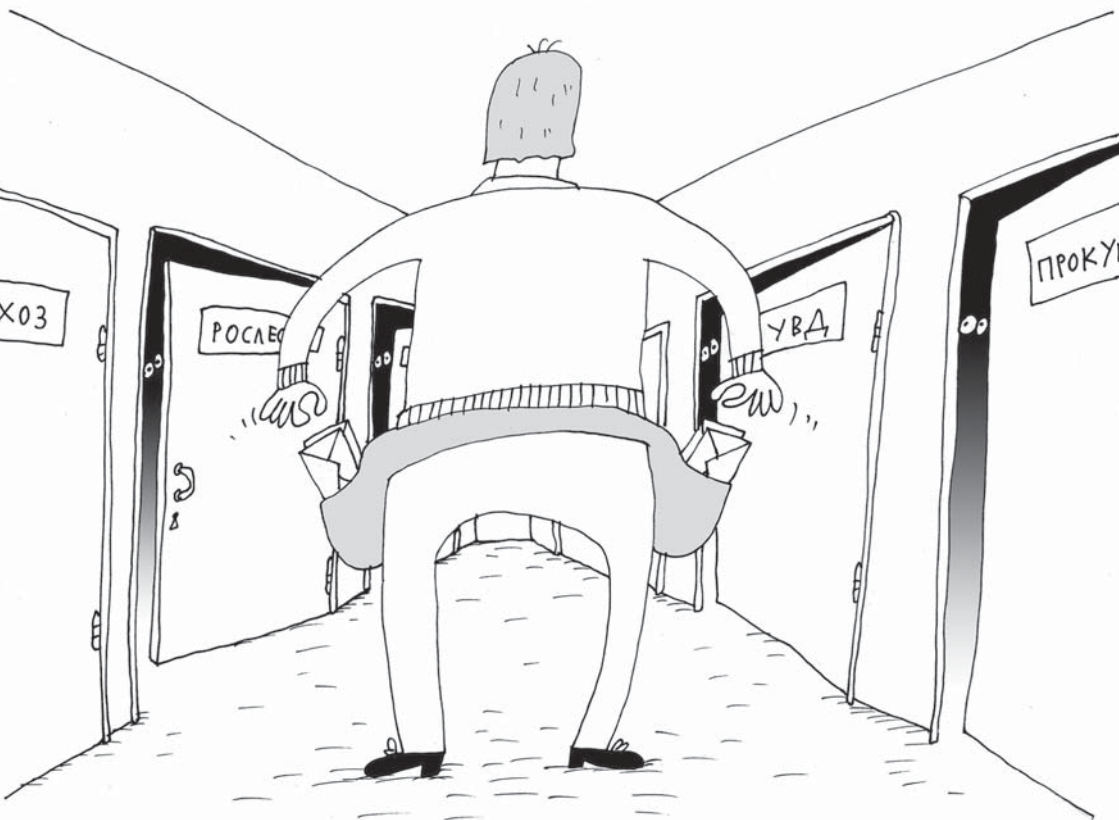
Публикация осуществлена при финансовой поддержке Европейского Союза

Содержание материалов и публикаций является предметом ответственности издающей организации и не отражает точку зрения Европейского Союза

© Алексеев А., Рыбаков Н., 2015
© Шилов В., иллюстрации, 2015
© Солохина А., оформление, 2015

Содержание

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ ВЛАСТИ	4
Куда обращаться	6
Полномочия некоторых органов власти	6
Полномочия региональных органов власти	9
Виды обращений	12
ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОМУ ОБРАЩЕНИЮ	13
Если обращение повторное	15
Про приложения и структуру	15
Про достоверность источников	16
ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМА	17
ОТПРАВЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ	19
РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ	25
Срок рассмотрения обращения	27
Обжалование решений и действий, нарушающих право на обращение в органы власти	27
Основания отказа в рассмотрении обращения	29
Как обратиться в прокуратуру	30
Права заявителя, обратившегося в прокуратуру	30
Права прокурора	31
Как обратиться в полицию	32
Требования к заявлению в полицию	32
Обязанности полиции при приеме заявления	33
О «БЕЛЛОНЕ»	34
ОБЩЕСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРИЕМНАЯ «БЕЛЛОНЫ»	35

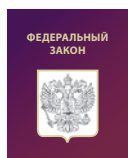


**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЩЕНИЯ
ГРАЖДАН В ОРГАНЫ ВЛАСТИ**



КОНСТИТУЦИЯ РФ

В соответствии со статьей 33 Конституции Российской Федерации граждане РФ имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Государство обязано признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, в том числе и право на обращение. Конституция и федеральные законы создают основу для того, чтобы каждый гражданин имел возможность реализовать свое право на обращение и свободно, без каких-либо ограничений защищать свои права.



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 02.05.2006 № 59-ФЗ «О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН РФ»

Закон № 59-ФЗ регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином РФ закрепленного за ним Конституцией РФ права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления. Законом устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан именно государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами. Несмотря на наименование закона, говорящее о рассмотрении обращений граждан, его действие также распространяется на обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц (например, общественных организаций).

Законом не допускается преследование гражданина в связи с его обращением в органы власти с критикой их деятельности.

Куда обращаться

Прежде чем обратиться в орган государственной власти, необходимо четко понимать, какой результат вы хотите получить.

Поэтому в первую очередь нужно определить, к компетенции какого органа относится ваш вопрос.

Информацию о полномочиях органа можно найти на его официальном сайте, в Положении или ином руководящем документе органа власти, которые обычно размещаются в общедоступных правовых базах, также вы можете обратиться в приемную соответствующего органа. Направление обращения не в тот орган власти, скорее всего, приведет к увеличению срока решения вопроса, так как по истечении месяца вы можете получить ответ о перенаправлении письма в другой орган власти, в компетенции которого находится решение этого вопроса.

Полномочия некоторых органов власти



ПРЕЗИДЕНТ РФ

Глава 4 Конституции РФ;
government.ru/gov/responsibilities

ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ

Глава 6 Конституции РФ;
<http://constitution.kremlin.ru/#chapter-6>
Распределение полномочий между заместителями
председателя Правительства РФ;
<http://government.ru/gov/responsibilities>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Глава 5 Конституции РФ;
<http://constitution.kremlin.ru/#chapter-5>

СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 102 Конституции РФ;
<http://constitution.kremlin.ru/#chapter-5>



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА

Статья 103 Конституции РФ;

<http://constitution.kremlin.ru/#chapter-5>



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

Постановление Правительства РФ от 29.05.2008

№ 404 «О Министерстве природных ресурсов и экологии РФ»;

<http://www.mnr.gov.ru/mnr/statute>



РОСПРИРОДНАДЗОР

Постановление Правительства РФ от 30.07.2004

№ 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и

внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2004 № 370»;

<http://rpn.gov.ru/node/11>



РОСНЕДРА

Постановление Правительства РФ от 17.06.2004

№ 293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию»;

<http://www.rosnedra.gov.ru/page/11.html>



РОСВОДРЕСУРСЫ

Постановление Правительства РФ от 16.06.2004

№ 282 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов»;

<http://voda.mnr.gov.ru/favr/list.php?part=101>

и Постановление Правительства РФ от 06.04.2004

№ 169 «Вопросы Федерального агентства водных ресурсов»;

<http://voda.mnr.gov.ru/favr/list.php?part=102>



РОСЛЕСХОЗ

Постановление Правительства РФ от 23.09.2010

№ 736 «Положение о Федеральном агентстве лесного хозяйства»;

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158168/?frame=1#p99



РОСГИДРОМЕТ

Постановление Правительства РФ от 23.07.2004
№ 372 «О Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;
<http://www.meteorf.ru/about/service>



РОСПОТРЕБНАДЗОР

Постановление Правительства РФ от 30.06.2004
№ 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;
<http://rosпотребнадзор.ru/region/functions.php>



ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА

Статья 129 Конституции РФ;
<http://www.genproc.gov.ru/documents/legal-base/document-594>,
Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»;
<http://www.genproc.gov.ru/documents/legal-base/document-595>,
а также Гражданский процессуальный кодекс РФ;
<http://www.genproc.gov.ru/documents/legal-base/document-596>,
Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
<http://www.genproc.gov.ru/documents/legal-base/document-597>
и Уголовный кодекс РФ
<http://www.genproc.gov.ru/documents/legal-base/document-598>



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Указ президента РФ от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170389



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160222

Полномочия региональных органов власти

Вы также можете найти на соответствующих сайтах в Интернете информацию о полномочиях структурных подразделений соответствующих федеральных органов власти в вашем регионе или региональных органов (например, губернатора).

Для поиска можно воспользоваться либо сайтом федерального органа (на сайтах обычно есть разделы «Территориальные органы», «Департаменты» и т. д.), либо набрать в строке поиска название федерального органа и наименование региона (подразделение органа власти, которое работает именно в вашем регионе, может называться управлением, департаментом и пр.).

СТРУКТУРА ПРОКУРАТУРЫ

В соответствии с Законом РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» система прокуратуры РФ состоит из:

- Генеральной прокуратуры РФ;
- прокуратур субъектов РФ;
- военных и других специализированных прокуратур;
- прокуратур городов и районов и иных специализированных прокуратур (например, природоохранные прокуратуры).

ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Согласно пункту 2 статьи 1 Закона «О прокуратуре РФ» в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура РФ осуществляет:

- надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти, законодательными и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления и иными ведомственными и контрольными органами, субъектами общественного контроля, коммерческими и некоммерческими организациями;
- надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

Краткость – сестра таланта))

Письмо должно быть кратким и уместиться на одной, максимум двух страницах А4.

В письме должна быть четко изложена суть вопроса.

Заканчиваться письмо обязательно должно тем, что вы хотите получить в результате обращения («Прошу принять меры прокурорского реагирования» или «Прошу предоставить такую-то информацию» и т. д.).

Все подробности перенесите в приложения, сославшись на них в тексте обращения. Письмо должно быть простым и логичным.

- надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- надзор за исполнением законов судебными приставами;
- надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание;
- уголовное преследование, координацию деятельности правоохранительных органов, возбуждение дел об административных правонарушениях.

При осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы. Проводить проверки прокуратура может только в рамках своей компетенции, не дублируя полномочия других органов. Поэтому если речь идет о нарушении в конкретной сфере, надзор за которой осуществляют иные специализированные органы, то целесообразно сначала обращаться в такие органы, а не писать сразу в прокуратуру.

ОРГАНЫ ПОЛИЦИИ

Статьей 1 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О полиции» установлено, что полиция предназначена для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан РФ, иностранных граждан, лиц без

В тексте необходимо избегать проявления эмоций и «лирических отступлений» от темы, а нужно сосредоточиться на доказательной базе (особенно важно для жалоб).

Начинайте письмо с обращения: «Уважаемый Федор Иванович! Прошу Вашего содействия...» Оставьте свое личное отношение к адресату при себе. Обращаясь к чиновнику, вы все-таки ждете от него помощи. А помощи надо просить тактично.

Если вы пишете персональное письмо, то «Вы» пишется с большой буквы. Если письмо в организацию не содержит обращения к конкретному чиновнику, то «вы» пишется с маленькой буквы.

гражданства, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности.

Деятельность полиции осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) защита личности, общества, государства от противоправных посягательств;
- 2) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;
- 3) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам;
- 4) розыск лиц;
- 5) производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;
- 6) обеспечение правопорядка в общественных местах;
- 7) обеспечение безопасности дорожного движения.

Виды обращений

Если гражданин намерен поделиться своими рекомендациями по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, он вправе обратиться с **ПРЕДЛОЖЕНИЕМ**.

Если гражданин обращается с просьбой о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо направляет сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, о недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критикует деятельность указанных органов и должностных лиц, то свое обращение он должен назвать **ЗАЯВЛЕНИЕМ**.

Документ, названный **ЖАЛОБОЙ**, должен содержать просьбу гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.



ТРЕБОВАНИЯ

К ПИСЬМЕННОМУ ОБРАЩЕНИЮ

Письменное обращение в орган государственной власти или орган местного самоуправления обязательно должно включать в себя:

- 1) наименование органа или либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо его должность;
- 2) свои фамилию, имя, отчество;
- 3) почтовый адрес;
- 4) суть предложения, заявления или жалобы;
- 5) личную подпись;
- 6) дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Аналогичные требования предъявляются и к обращениям, направляемым в форме электронного документа. Электронные обращения также подлежат рассмотрению в порядке, установленном Законом № 59-ФЗ. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы, как в электронной форме, так и направив их копии в письменной форме.

Полностью укажите свои ФИО, почтовый адрес и телефон (если коллективное письмо – укажите, кому именно из заявителей отправлять ответ).

ВАЖНО

Тщательно проверить адресата, его адрес, название организации, ФИО руководителя.

Указывайте фамилию, имя, отчество и должность чиновника, которому вы адресуете свое послание. Скорее всего, вы будете обращаться к руководителю, поэтому сможете найти его данные на официальном сайте. Но если вы не нашли их, то не поленитесь позвонить в его приемную и выяснить точные данные. Если вы назвали человека, должность которого называется «директор», начальником, то это в лучшем случае будет говорить о том, что вы не подготовились к решению своего вопроса, а в худшем – письмо может быть выброшено в корзину с оправданием: «А в нашем ведомстве такой должности нет!» Это неправильно, плохо, но лучше не давать такого повода. Вы также можете вызвать раздражение у Виктора Степановича, назвав его Валентином Сергеевичем, поэтому знайте точно, кому вы пишете письмо.

Если обращение повторное

Если вы повторно обращаетесь куда-либо, то обязательно надо указать ссылку на номер и дату полученного письма (возможно, нескольких). Это значительно облегчает обработку корреспонденции, и вы точно получите ответ с учетом предшествующей переписки по рассматриваемому вопросу. Пишется «На № (цифры) от 31.08.2014». Эту ссылку располагают слева над текстом письма.

Если ранее вы уже обращались к этому чиновнику, то начните письмо так: «Уважаемый Антон Иванович! Обращаюсь к Вам повторно, так как считаю, что в Вашем ответе от 15.09.2014 исх. № 126-г на мое письмо не содержатся ответы на поставленные мною вопросы».

Если ранее вы безуспешно обращались в нижестоящие инстанции, начните письмо так: «Уважаемый Антон Иванович! Мое обращение к Вам носит вынужденный характер, так как многочисленные обращения в... (перечисление инстанций) не дали результата».

Про приложения и структуру

Если имеются какие-либо подтверждающие документы, то надо обязательно отметить данный факт. Тогда в дальнейшем вы легко докажете, что именно вы отправляли документы вместе с письмом. Какие конкретно документы (или копии) направляются, можно указать в тексте согласно логике письма или непосредственно в отметке о наличии приложений. Ее располагают ниже основного текста, например: «Приложение: на 2 л. в 1 экз.».

Если проблем, о которых вы хотите сообщить, несколько, не сваливайте все в одну кучу. Допустим: «У меня в квартире постоянные протечки с потолка, жилконтора не реагирует... А еще в соседней парадной лампочка перегорела!» Если проблем несколько, эффективнее будет написать несколько писем по каждой из них. Если вопрос комплексный (предположим, вы жалуетесь на плохое обслуживание дома и перечисляете многочисленные факты нарушений), разбейте текст на разделы: «Подвал», «Чердак», «Благоустройство двора», «Ситуация с электропроводкой».

Про достоверность источников

Никогда не пишите в обращении в утвердительной форме что-то, в чем не уверены. Например, если вы узнали о каком-то нарушении из СМИ, то так и пишите: «Как сообщает...», или если какие-то данные вы берете из исследования ученых, то сошлитесь на него: «Как следует из проведенной такими-то учеными такого-то института исследования (опубликовано там-то)...» Старайтесь также проверить свои источники – либо убедитесь в информации лично, либо сравните данные нескольких источников.

Составляя жалобу, подумайте о доказательной базе. Указывайте точные данные: адреса, месторасположение, даты, фамилии, должности. Если есть фотографии – отлично, распечатайте их или приложите к письму компакт-диск (туда же можно записать видео- или аудиофайлы). Диск подпишите, чтобы не потерялся в чиновничьей суете. Постарайтесь ознакомить чиновника с «историей вопроса»: если имеются письма по данному вопросу, скопируйте их и приложите к своему обращению.



ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМА

Если вы хотите идеально оформить письмо, воспользуйтесь государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации».

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМА

Куда/кому адресовано письмо —————> Губернатору Санкт-Петербурга
Г. С. Полтавченко

От кого (полностью ФИО, адрес и телефон) —————> от Рыбакова Николая Игоревича
194223, Санкт-Петербург
ул. Орбели, д. 12, кв. 56

Уважаемый Георгий Сергеевич!

Текст письма —————>

Обращаюсь к Вам в связи с состоянием Серебряного пруда в Выборгском районе.

Ранее я уже обращался к Вам по этому вопросу (ваш вх. № 1512 от 18.04.2013 г.)

В 2001-2002 годах в саду был проведен капитальный ремонт, в ходе которого осуществлены значительные работы по ремонту самого пруда – очищено дно, укреплена береговая линия и откосы. После ремонта в пруду была оборудована аэрационная установка, предназначенная для предотвращения заболачивания пруда. Качество воды в пруду резко ухудшается с наступлением теплой погоды, начинается цветение воды, снова, как и до ремонта наблюдается активный рост водорослей и заболачивание пруда. Несмотря на то, что проектом была предусмотрена подача воды из городских систем в пруд, этого не делается или делается в недостаточных объемах. В настоящее время пруд сильно обмелел (см. фото) и практически полностью зарос водорослями.

При этом стоит отметить, что сама территория парка у Серебряного пруда находится в хорошем состоянии – ухожены газоны, высажены цветы, обработаны деревья и кустарники.

Прошу Вас в возможно короткие сроки дать поручения соответствующим службам разобраться в ситуации и провести работы по очистке акватории и восстановлению снабжения водой Серебряного пруда.

Описание приложений с указанием количества страниц —————>

Приложение
фотографии – на 3 листах;
акты – на 4 листах.

Дата написания письма —————>

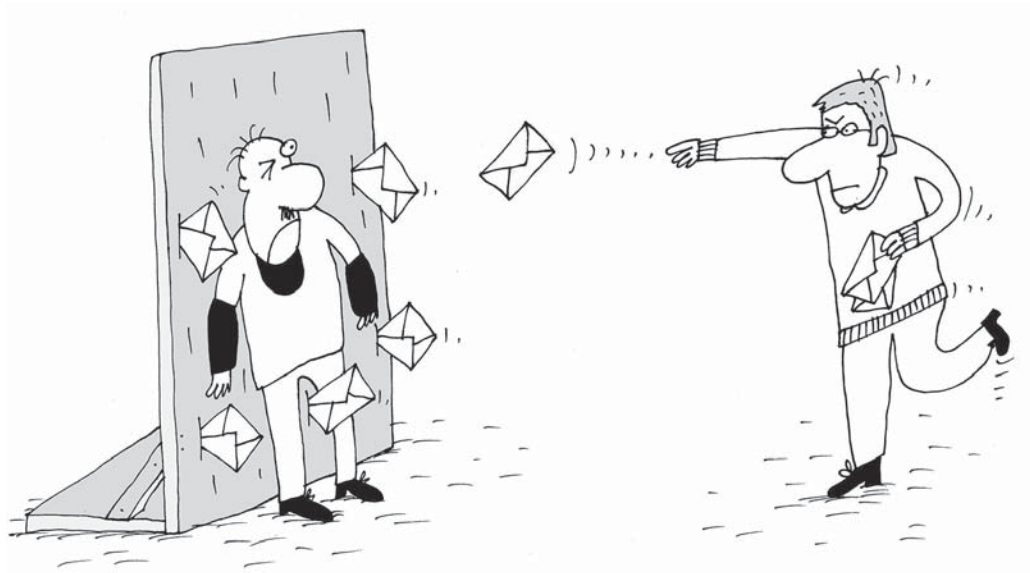
20 июля 2014 г.

Обязательно личная подпись ручкой —————>

 Н. И. Рыбаков



Вы можете в своей работе использовать примеры заявлений, опубликованных на сайте «Беллоны» www.bellona.ru в юридических сборниках в разделе «Публикации». Старайтесь для официального письма использовать стандартный шрифт Times New Roman 12 или 14 пт и стандартное форматирование листа (отступы, поля и пр.).



ОТПРАВЛЕНИЕ

ОБРАЩЕНИЯ

Вы можете обратиться в нужную вам организацию лично. Тогда письмо должно быть вами написано в двух экземплярах. В этом случае в службе делопроизводства (секретарь, канцелярия или общий отдел) обязательно попросите на своем экземпляре письма поставить отметку о получении с датой. Лучше чтобы сразу был поставлен регистрационный номер, но в больших организациях регистрировать письма могут в течение некоторого времени из-за большого их количества. Поэтому достаточно в момент подачи заявления, чтобы на вашем экземпляре письма поставили штамп с названием организации и дату. Это очень важно, если необходимо выдержать срок или позже подтвердить сам факт обращения.

Если вы принесли жалобу в приемную чиновника, проследите, чтобы секретарь зарегистрировала ее и поставила на копии письма штамп с входящим номером и датой регистрации. Если вам откажут в этом, то спокойно, без лишних эмоций, сообщите, что своими действиями секретарь нарушает Федеральный закон «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан», подписанный президентом страны, и вы оставляете за собой право обращения по этому поводу в прокуратуру.



Как отправить письмо по традиционной почте (Почта России), при этом гарантировать и максимально ускорить доставку письменной почтовой корреспонденции

1. КАК ГАРАНТИРОВАТЬ ДОСТАВКУ

Отправляя стандартное письмо в обычном конверте (опустив его в синий ящик Почты России), следует помнить, что в случае пропажи письма ответственность за это почта нести не будет. Стоит сказать, что вероятность потери письма в процессе сортировки в почтовых отделениях и сортировочных центрах и во время транспортировки не очень высока. Однако в случае неправильного заполнения адреса или индекса адресата вероятность того, что письмо затеряется, существенно выше. Поскольку письма часто теряются вне зоны ответственности почтового ведомства, почта претензии не принимает. Для гарантированной доставки корреспонденции существуют регистрируемые отправления: заказные и ценные письма. Стоимость их доставки выше, но каждому отправлению

присваивается уникальный номер, который указывается в выдаваемой отправителю квитанции, по которому можно отследить прохождение письма по маршруту доставки. Это удобно и более надежно.

2. КАКОЙ ВИД ОТПРАВЛЕНИЯ ВЫБРАТЬ

Простыми письмами называются почтовые отправления, принимаемые без выдачи отправителям квитанций и доставляемые адресатам без расписки. К таким отправлениям можно отнести частную переписку, поздравительные открытки, различного рода извещения и т. д.

Стандартное письмо должно весить не больше 20 г (примерно 3 листа А4 плюс конверт). Если письмо окажется тяжелее, то отправитель должен будет оплатить каждые 20 г лишнего веса.

Если обратный адрес не указан – письмо в любом случае отправляется адресату, но тот получит его только в случае доплаты за лишний вес.

Регистрируемые почтовые отправления могут пересылаться с уведомлением о вручении (простое или заказное) и описью вложения.

Регистрируемая корреспонденция перед отправкой предъявляется оператору почтового отделения.

От кого *Иванова Петра Алексеевича*
Откуда *ул. Веселая, д. 1, кв. 23*
г. Сосновый бор, Ленинградская обл.
Индекс отправления *116220*

Кому *Донскому С.С., Министерство*
природных ресурсов и экологии РФ
Куда *Большая Трушинская ул., 4/6*
Москва

Индекс адреса получателя *123995*

Новосибирский государственный академический драматический театр "Красный факел"

РОССИЯ 116220

РОССИЯ

Если вы не знаете почтового индекса для адреса, куда отправляете письмо, то узнать его можно на сайте <http://ruspostindex.ru>. Также на сайте вы можете посмотреть правила оформления конвертов (Услуги и сервисы/Почтовые услуги/Как правильно написать реквизиты получателя).

Ф. 107

О П И С Ь

вложения в целое письмо

Куда 1234995, Москва, Большая Грузинская ул., 1/6
(место назначения)

На имя Донской С. Е., министр прир. рес. и экол.
(наименование получателя)

№ п.п.	Наименование предметов	Колич. предметов	Ценность (руб.)
	<i>Письмо на 2 листах</i>	1	30
	<i>Письменные принадлежности (рубероф в воздухе) на 20 шт.</i>	1	30
	<i>Итого</i>	2	60

Общий итог ценности 100
(цифрами)

Отправитель Иванов
(подпись)

Проверил _____
(подпись работника связи)

Никаких помярок и поправок не допускается.

(календарный штамп)

Лит. в типографии «СОР»

Ф. 113

УВЕДОМЛЕНИЕ о вручении:

Письмо Телеграмма Телекс Телеграфическое сообщение
 Заказное Обыкновенное Обыкновенная корреспонденция

Уведомление выдается заказу на адрес

Кому Алексееву А. А.

Адрес Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 59 «Беллона»

191015

Почта России

000 Сайт работы: www.pochta.ru

почтовое отправление №: _____

Письмо Телеграмма Телекс Телеграфическое сообщение
 Заказное Обыкновенное Обыкновенная корреспонденция

адрес Москва, Большая Грузинская ул. 4/6
Донскому С. Е.,
министру прир. рес. и экол. 1234995

Вручено " " 20 _____ по доверенности () (иной)

Получил (подпись) _____ (И.И.О.)

Руководитель ОПС: _____ (подпись)

Почта России

000 Сайт работы: www.pochta.ru

Опись заполняется в 2 экз. – один отправляется вместе с письмом, второй остается у вас как подтверждение содержания отправленного письма. Бланк описи вложения вы можете взять на почте или скачать на сайте <http://blanker.ru/doc/opisvlogeniya-107>.

Чтобы иметь подтверждение, что ваше письмо получено, нужно заполнить уведомление о вручении. На лицевой стороне пишете свой адрес, а на обороте – адрес организации, куда отправляете письмо. Бланк уведомления можно взять на почте.

3. КАК УСКОРИТЬ ДОСТАВКУ

Правило № 1. Всегда указывать почтовый индекс адресата. Письма сортируются с помощью автоматов, считывающих индекс. При отсутствии индекса письмо откладывается и сортируется вручную, а на это уходит много времени.

Правило № 2. Простые письма также желательно отправлять с почты, а не с удаленных уличных почтовых ящиков. Выемка корреспонденции из ящиков может осуществляться 1-2 раза в сутки. То есть велика вероятность того, что письмо пролежит там до следующего дня.

Правило № 3. Отправлять письма с главпочтамта всегда выгоднее (по времени доставки), поскольку в любом случае все письма с районных почтовых отделений направляются на главпочтамт для последующей сортировки (за исключением пересылки внутри зоны отделения).

Правило № 4. Существуют так называемые ускоренные отправления первого класса. Скорость доставки сокращается за счет сортировки прямо в почтовых отделениях, минуя сортировочные узлы. На большие расстояния такие отправления доставляются только воздушным путем.

Если вы не знаете стоимости почтовой отправки письма, то узнать ее можно на сайте <http://www.russianpost.ru> (Услуги и сервисы/Почтовые услуги/Письменная корреспонденция/Внутренняя письменная корреспонденция).

4. КАК ОТСЛЕЖИВАТЬ ОТПРАВЛЕНИЯ

При предъявлении регистрируемого отправления к пересылке на руки выдается квитанция (в виде чека). В чеке, выдаваемом при приеме почтового отправления, есть номер вида: 6201035400541 5, где 620103 – индекс почтового отделения, 54 – служебный номер, 00541 – номер квитанции, 5 – контрольное число. На странице отслеживания отправлений на сайте Почты России нужно ввести весь код без пробела, т. е. в данном примере это 62010354005415.

Отслеживать почтовые отправления можно на сайте <http://www.russianpost.ru> (Услуги и сервисы/Почтовые услуги/Отслеживание почтовых отправлений).

----- ОГУП ПОЧТА РОССИИ -----

* 131000, г. Москва, ш. Варшавское, д. 37 *
* ОПС Екатеринбург 103 *
* Адрес: ул. Окружная, д. 8 *
* 620103 Касса №01, Тел: +7(343)2568666 *
----- Кассовый чек -----

Оператор СТАРЦЕВА Н.В.
Серийный номер 127427
ИНН 007724261610
11-09-2012 11:14 док. № 19882
Сумма документа (нал.): 186.44

Примен
Внутренняя почта
Население, Наличные рубли
Ценная бандероль 1 кл.
Квитанция № 00541
6201035400541 5 почтовый идентификатор
Кому: 454007, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЧЕЛЯБИНСК ?
Пересылка: УСКОР.
Вес, гр.: 65
Ценность: 600,00руб.
Налог, пл.: 600,00руб.
Также 158,12 руб.
Страховой сбор 1 кл. 28,32 руб.
Срок предъявления претензий 6 мес.
ПРОДАЖА
00019197 0049112 ЭКЛЗ 0879013114



Можно также отправить обращение и через сайты органов власти – правила для их подготовки такие же, как и для письменных обращений, и обычно они вкратце повторяются на сайте. Вы должны, прочитав их, нажать «согласиться с правилами» (или в другой формулировке) перед тем как заполнить соответствующую форму на сайте. Не забывайте сохранить отправленный текст у себя на компьютере. И еще лучше – перед отправкой проверьте на ошибки (хотя бы в Word).

На сайтах всех органов власти интернет-приемные называются по-разному и порой размещены довольно далеко от главной страницы. Поэтому мы поможем вам с наиболее популярными ресурсами:

Министерство природных ресурсов и экологии

http://www.mnr.gov.ru/activities/send_question.php

Росприроднадзор <http://rpn.gov.ru/node/66>

Роспотребнадзор <http://rospotrebnadzor.ru/feedback/new.php>

Генеральная прокуратура РФ

<http://www.genproc.gov.ru/contacts/ipriem>

Следственный комитет РФ <http://www.sledcom.ru/internet-reception>

Председатель Правительства РФ <http://government.ru/letters/form>

Президент РФ <http://letters.kremlin.ru>

Сайты региональных органов государственной власти вы также можете найти с помощью поисковых систем.



РАССМОТРЕНИЕ

ОБРАЩЕНИЯ

Еще раз отметим, что для получения желаемого результата следует направлять обращение непосредственно в тот орган или тому должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов. В соответствии со статьей 8 Закона № 59-ФЗ в течение трех дней с момента поступления письменного или электронного обращения оно подлежит обязательной регистрации и ему присваивается регистрационный номер. Если обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа или должностного лица, то оно в течение 7 дней со дня регистрации должно быть направлено в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов. При этом заявителю направляется уведомление о переадресации обращения.

Для того, чтобы узнать регистрационный номер и исполнителя (сотрудник, который будет непосредственно готовить ответ на ваше обращение), нужно позвонить в канцелярию ведомства, куда вы направили обращение. Телефоны канцелярии почти всегда можно найти на сайте. Если не нашли телефон канцелярии – позвоните по тому телефону, который есть на сайте, и вежливо попросите подсказать вам телефон канцелярии.

Стоит обратить внимание на следующие правила и особенности рассмотрения некоторых обращений (ст. 8, 11 Закона № 59-ФЗ):

– Запрещается перенаправлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. Если же с учетом данного запрета невозможно перенаправить жалобу на рассмотрение в другой компетентный орган, то жалоба должна быть возвращена гражданину с разъяснением его права обжаловать нарушающее его права решение или действие (бездействие) в суд.

– Ответ на обращение не дается в том случае, если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Однако даже если в обращении не указаны фамилия и адрес заявителя, но в нем содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном преступлении, оно подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

– Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования судебного решения.

– Письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, по решению органа власти может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

– Ответ на обращение не дается, если текст письменного обращения и фамилия заявителя не поддаются прочтению.

– По решению руководителя органа власти или должностного лица переписка с гражданином может быть приостановлена в том случае, если на поставленный им вопрос данным органом или должностным лицом ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми им обращениями. Уведомление о таком решении направляется заявителю.

Срок рассмотрения обращения

В соответствии со статьей 12 Закона № 59-ФЗ срок рассмотрения письменного обращения в государственном органе, органе местного самоуправления или у должностного лица составляет 30 дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса по обращению в другие органы власти срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем еще на 30 дней. Уведомление о продлении срока в обязательном порядке направляется заявителю.

Обжалование решений и действий, нарушающих право на обращение в органы власти

Нарушение органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами положений Закона № 59-ФЗ может повлечь нарушение прав заявителя. Это может быть нарушение сроков предоставления ответов, неправомерный отказ в предоставлении информации, предоставление недостоверной или неполной информации, перенаправле-

ние жалобы в орган власти, действие которого гражданин обжалует, и многое другое. Причины таких нарушений разнообразны: недобросовестное отношение к исполнению обязанностей, превышение служебных полномочий и злоупотребление ими, заинтересованность должностных лиц в принятии нужного им решения или даже просто неуважение к правам гражданина и закону. Такие действия (бездействия) чиновников можно и нужно обжаловать – как для защиты собственных прав на обращение в органы власти, так и для привлечения виновных должностных лиц к ответственности.

Жалобу можно подать в вышестоящие органы власти либо вышестоящим должностным лицам, которым непосредственно подчинены органы и лица, действия которых обжалуются. Если трудно установить конкретных должностных лиц, которыми нарушен порядок рассмотрения обращения, то жалобу следует подать на имя руководителя органа власти, в непосредственном ведении которого находится сфера деятельности по обжалуемому вопросу.

Нарушение законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан можно также обжаловать в надзорные органы. В соответствии со статьей 25.11 Кодекса об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ) прокурор в пределах своих полномочий вправе возбуждать производство по делу об административном правонарушении и участвовать в его рассмотрении. Нарушение должностными лицами установленного законодательством РФ порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц в соответствии со статьей 5.59 КоАП РФ является административным правонарушением. За это правонарушение предусмотрена ответственность в виде административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Согласно статье 255 Гражданского процессуального кодекса РФ (ГПК РФ) в суд могут быть оспорены решения, действия (бездействия) органов власти и должностных лиц, в результате которых:

- нарушены права и свободы гражданина;
- созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод;
- на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

С таким заявлением гражданин может обратиться в суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок обжалования таких действий и решений определяется главой 25 ГПК РФ.

Основания отказа в рассмотрении обращения

В рассмотрении обращения по существу в течение 7 дней со дня регистрации заявителю может быть отказано, и заявление подлежит возврату, если:

- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса;

- обжалуется судебное решение;

- ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован. В ответе заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения и право обращения в суд.



Как обратиться в прокуратуру

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Основанием для проведения проверки является поступившая в органы прокуратуры информация (заявление, сообщение, жалоба) о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором. Обращения могут быть индивидуальными и коллективными. Обращение в прокуратуру – предложение, заявление, жалоба или ходатайство – могут быть изложены в письменной, устной форме или в форме электронного документа.

Все обращения в обязательном порядке подлежат рассмотрению, после чего органами прокуратуры по ним принимается соответствующее решение: о принятии к разрешению, об оставлении без разрешения, о передаче в нижестоящую прокуратуру, о передаче в другой орган или о возврате обращения заявителю.

Согласно пункту 3.7 Инструкции о порядке рассмотрения обращений в органах прокуратуры запрещается направление обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Права заявителя, обратившегося в прокуратуру

В соответствии с процессуальным законодательством обратившийся в прокуратуру гражданин имеет право:

- в ходе проведения проверок самостоятельно представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться к прокурору с просьбой об их истребовании;

- после окончания проверки знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- обжаловать решение прокуратуры в вышестоящую прокуратуру;

- обжаловать действия вышестоящей прокуратуры, если она направит жалобу на нижестоящего прокурора в прокуратуру, где он работает;
- одновременно с обращением в прокуратуру направлять жалобу в суд;
- на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органов прокуратуры или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

Права прокурора

Прокурор в соответствии с нормами глав 1-4 Закона «О прокуратуре РФ», а также в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом РФ и Кодексом об административных правонарушениях РФ имеет следующие права:

- при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения органов власти, иметь доступ к их документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;
- требовать от руководителей и других должностных лиц представления необходимых документов и сведений;
- вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов;
- возбуждать производство об административном правонарушении или передавать сообщение о правонарушении и материалы проверки в уполномоченный орган;
- требовать привлечения лиц, нарушивших закон, к дисциплинарной ответственности;
- выносить предостережение о недопустимости нарушения закона;
- вносить представление об устранении нарушений закона;
- обращаться в суд для защиты прав и интересов лиц, чьи права нарушены, в порядке статьи 45 Гражданского процессуального кодекса РФ;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.



Как обратиться в полицию

Порядок приема и рассмотрения обращений граждан в органах полиции установлен:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О полиции»;
- Приказом МВД России от 01.03.2012 № 140 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел РФ предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах Министерства внутренних дел РФ заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

Требования к заявлению в полицию

Заявление в органы полиции подается гражданином или его представителем в произвольной форме. Заявления принимаются в письменном виде, по почте, по телеграфу, по информационным системам общего пользования, по факсу. Сообщения о преступлении, об административном правонарушении и о происшествии принимаются в устной форме.

В соответствии с пунктом 29 Административного регламента отсутствуют основания для отказа в приеме заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении.

В заявлении нужно указать:

- данные заявителя – фамилию, имя, отчество и место жительства;
- суть обращения;
- фамилию, имя, отчество и место жительства предполагаемого преступника (если есть такая информация);
- информацию о свидетелях, их ФИО, адрес жительства и телефон;
- копии документов, подтверждающих факт преступления (сотрудникам полиции запрещено требовать от заявителя предоставления дополнительных документов!);
- список приложений;
- дату и подпись.

Обязанности полиции при приеме заявления

При поступлении в органы внутренних дел заявлений полиция обязана:

- принимать и регистрировать заявления и сообщения (в том числе в электронной форме) о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;

- выдавать заявителям на основании личных обращений уведомление о приеме и регистрации их письменных заявлений, которое должно содержать сведения о принявшем заявление сотруднике, регистрационный номер по КУСП, наименование территориального органа МВД России, адрес и служебный телефон, дату приема и подпись, инициалы и фамилию оперативного дежурного;

- осуществлять проверку заявлений и сообщений и принимать меры;

- информировать заявителей о приеме и ходе рассмотрения заявлений;

- прибывать незамедлительно на место совершения преступления, правонарушения, место происшествия, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан, документировать обстоятельства совершения преступления, правонарушения, происшествия, обеспечивать сохранность следов преступления, административного правонарушения, происшествия.



О «Беллоне»

Международное объединение BELLONA начало свою деятельность как неправительственная организация 16 июня 1986 года в Осло (Норвегия). BELLONA – крупная экологическая исследовательская организация, основная цель которой – борьба с разрушением экологических систем, загрязнением окружающей среды, с угрозами для здоровья человека, вызываемыми загрязнением, и негативными экологическими последствиями тех или иных стратегий мирового экономического развития.

Экологический правозащитный центр «Беллона» – петербургская общественная организация – учрежден 28 апреля 1998 года.

МИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Защищать права граждан на благоприятную окружающую среду, используя правовые методы, экспертные исследования и информационные ресурсы путем юридической и информационной поддержки населения России с целью содействия построению гражданского общества в стране.

«Беллона» вырабатывает и предлагает практические решения, которые бы минимизировали вредные последствия человеческой деятельности. «Беллона» информирует общественность, прессу, политиков о возникающих угрозах для окружающей среды и человека, участвует в разработке проектов для решения этих проблем. «Беллона» защищает право человека на благоприятную окружающую среду и на обеспечение доступа к достоверной и точной информации о существующих угрозах.

Общественная юридическая приемная «Беллоны»

Что делать, если вырубают деревья, загрязняют воду и воздух?

Что делать, если власти не считаются с вашими правами на благоприятную окружающую среду?

Как противостоять произволу чиновников?

Куда обратиться за защитой нарушенных прав?

«Беллона» оказывает юридическую и информационную помощь общественным организациям, гражданам и инициативным группам по защите экологических прав:

- проводим правовое консультирование;
- помогаем грамотно составить заявления, жалобы и другие документы;
- готовим и направляем запросы от организации или от СМИ;
- занимаемся антикоррупционным просвещением;
- проводим антикоррупционную экспертизу нормативных актов и их проектов.

Прием проходит в офисе «Беллоны»: вторник – с 11.00 до 15.00, четверг – с 14.00 до 18.00

Телефон для записи: (812) 275-77-61, 719-88-43

Возможна заочная консультация по электронной почте: mail@bellona.ru

Экологический правозащитный центр «Беллона»

191015, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 59

Тел.: (812) 702-61-25, 275-77-61, факс: (812) 719-88-43

www.bellona.rumail@bellona.ru



Сотрудники и эксперты «Беллоны» готовятся к очередному судебному заседанию по отмене постановления правительства Санкт-Петербурга о разрешении на строительство небоскреба «Охта-центра» в историческом центре города. Офис «Беллоны», 04.08.2010 г.



АРТЕМ АЛЕКСЕЕВ

Руководитель общественной юридической приемной ЭПЦ «Беллона».

Окончил юридический факультет Академии гражданской авиации. Работал помощником депутата Законодательного собрания Санкт-Петербурга. В 2004 году был избран депутатом Муниципального совета Гражданика в Санкт-Петербурге, возглавлял общественную юридическую приемную. Работал юристом Дирекции транспортного строительства Санкт-Петербурга и ОАО «Западный скоростной диаметр». С 2010 года – юрист общественной юридической приемной «Беллоны».

НИКОЛАЙ РЫБАКОВ

Исполнительный директор ЭПЦ «Беллона».

Окончил экономический факультет Петербургского государственного университета путей сообщения. Работал в Законодательном собрании Санкт-Петербурга и в Государственной думе РФ. Дважды избирался депутатом Муниципального совета в Санкт-Петербурге (2000-2006), главой администрации Муниципального образования Гражданика (2006-2008). С 2008 года – исполнительный директор ЭПЦ «Беллона». Член Правозащитного совета Санкт-Петербурга. Член Общественной наблюдательной комиссии по осуществлению контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания.

BELLONA



www.bellona.ru

www.facebook.com/bellona.ru

twitter.com/bellona_ru

mail@bellona.ru

vk.com/bellona_spb

www.youtube.com/bellonarussia

community.livejournal.com/ru_bellona

ISBN 978-5-905415-08-1



9 785905 415081